

## РОЗДІЛ VII. ВІДКРИТІСТЬ У ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІВ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ м.ЛЬВОВА

### **Стаття 49. Відкритість діяльності як основа демократичного управління містом**

1. Міська рада здійснює свою діяльність, керуючись принципами відкритості, прозорості та публічності, що є необхідною умовою демократичного управління містом, забезпечення належної та ефективної взаємодії органів влади міста з територіальною громадою.

2. Міська рада, її виконавчі органи та посадові особи інформують громадськість міста про свою діяльність безпосередньо та за допомогою засобів масової інформації, оприлюднюють нормативно-правові акти, їх проекти, поширюють іншу інформацію, звітують, проводять роботу з правової просвіти громади щодо завдань, компетенції, структури та форм роботи міської ради.

### **Стаття 50. Відкритість засідань міської ради та виконавчих органів ради**

1. Засідання міської ради та її виконавчого комітету є відкритими.

2. Проведення закритого засідання допускається лише для розгляду окремо визначених питань відповідно до закону в інтересах нерозголошення конфіденційної інформації про особу, державної чи іншої таємниці, що охороняється законом.

У такому разі лише ці питання включаються до порядку денного закритого пленарного засідання, виступають предметом обговорення та підставою прийняття рішення. Рішення, прийняті міською радою, її виконавчим комітетом на закритому засіданні з питань, що не становлять державної або іншої охоронюваної законом таємниці, вважаються не чинними.

3. На пленарні засідання міської ради, засідання виконавчого комітету міської ради забезпечується доступ представників засобів масової інформації, який реалізується згідно з правилами акредитації, встановленими Регламентом міської ради (виконавчого комітету) або окремим нормативним актом міської ради.

### **Стаття 51. Відкритість інформації про роботу посадових осіб та депутатів міської ради**

Відкритість інформації про роботу посадових осіб та депутатів міської ради забезпечується:

1.1. Оприлюдненням відповідними службами міської ради на офіційній сторінці міської ради у мережі Інтернет інформації про дні засідань міської ради (її робочих органів), про порядок денний таких засідань, а також про проекти рішень та прийняті рішення.

1.2. Висвітленням діяльності органів та посадових осіб міської ради у засобах масової інформації, у мережі Інтернет, проведенням прес-конференцій, брифінгів та інших публічних заходів депутатами та посадовими особами міської ради.

1.3. Оголошенням інформації під час публічних виступів посадових осіб та депутатів міської ради.

1.4. Проведенням "гарячих" телефонних ліній, прямих ефірів за участю посадових осіб міської ради.

1.5. Звітуванням міського голови, виконавчих органів, депутатських комісій та депутатів міської ради.

1.6. Запрошенням та наданням акредитації у встановленому порядку представникам засобів масової інформації, а також присутністю запрошених осіб, почесних гостей і членів територіальної громади на пленарних засіданнях міської ради, засіданнях виконавчого комітету міської ради, прес-конференціях, брифінгах, інших публічних заходах органів та посадових осіб міської ради.

1.7. Безпосереднім доведенням інформації до заінтересованих осіб (усно, письмово чи іншими способами) через надання відповідей на звернення громадян та інформаційні запити журналістів і засобів масової інформації згідно із Законами України "Про звернення громадян" та "Про інформацію".

1.8. Розміщенням інформаційних стендів у приміщеннях виконавчих органів міської ради, комунальних підприємств, які би містили коротку інформацію про їх діяльність та послуги, що надаються мешканцям; передбачали перелік документів для звернення з тих чи інших питань, конкретні та вичерпні рекомендації, необхідні для вирішення питань.

1.9. Можливістю ознайомлення з архівними матеріалами міської ради.

## **Стаття 52. Оприлюднення актів органів та посадових осіб міської ради**

1. Офіційне оприлюднення актів органів та посадових осіб міської ради здійснюється на офіційній сторінці міської ради у мережі Інтернет та/або у місцевому друкованому засобі масової інформації у термін не пізніше 30 днів з дня їх прийняття.

Рішення про міський бюджет м.Львова повинно бути оприлюднене не пізніше десяти днів з дня його прийняття.

2. Акти органів та посадових осіб міської ради або їх окремі положення, які містять державну таємницю або іншу захищену законом інформацію, не підлягають опублікуванню.

3. Нормативно-правові акти органів та посадових осіб міської ради, що визначають права та обов'язки громадян, не доведені до відома громадян у порядку, передбаченому чинним законодавством України та цим Статутом, вважаються не чинними.

4. Якщо акти органів та посадових осіб міської ради стосуються прав та обов'язків однієї особи або визначеного кола осіб, цим особам за їх запитом безоплатно надаються засвідчені копії зазначених актів у кількості не більше трьох примірників. В інших випадках за надання копії актів місцевого самоврядування може справлятися плата у розмірі, що не перевищує витрат на виготовлення таких копій.

### **Стаття 53. Звітування міського голови, виконавчих органів, постійних комісій та депутатів міської ради**

1. З метою публічного інформування про свою діяльність, забезпечення впливу громадськості на формування і реалізацію політики міської ради (її виконавчих органів та посадових осіб), а також сприяння громадському контролю міський голова, виконавчі органи, постійні комісії та депутати міської ради зобов'язані звітувати перед територіальною громадою та перед міською радою.

2. Завдання, порядок, періодичність та особливі умови звітування визначаються у Положенні про звітування міського голови, виконавчих органів, постійних комісій та депутатів міської ради (депутатських фракцій, груп), яке є невід'ємною частиною Статуту територіальної громади м.Львова (додаток 5 до цього Статуту).