

## РОЗДІЛ V. ОРГАНИ ТА ПОСАДОВІ ОСОБИ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ У м.ЛЬВОВІ

### Стаття 26. Львівська міська рада

1. Львівська міська рада (надалі – міська рада) є представницьким органом місцевого самоврядування у м.Львові, який здійснює від імені та в інтересах територіальної громади функції і повноваження місцевого самоврядування.

2. Загальний склад міської ради встановлюється у межах, що визначені законодавством, рішенням міської ради, яке може прийматись перед кожними черговими виборами міської ради.

На час прийняття цього Статуту загальний склад міської ради становить 90 депутатських мандатів.

3. Термін повноважень міської ради становить 5 років.

Порядок організації і проведення виборів депутатів до міської ради проводиться відповідно до чинного законодавства про місцеві вибори.

4. Міська рада є юридичною особою, має власну печатку, рахунки в органах Державного казначейства України, символіку, набуває від свого імені майнові і особисті немайнові права та несе обов'язки, може бути позивачем і відповідачем у судах та мати інші реквізити і повноваження відповідно до законодавства.

5. Організація і порядок роботи міської ради визначається чинним законодавством України, Статутом територіальної громади міста та Регламентом Львівської міської ради.

### Стаття 27. Депутат міської ради

1. Депутат міської ради представляє інтереси всієї територіальної громади, має всю повноту прав, що забезпечують його активну участь у діяльності міської ради й утворюваних нею органів, несе обов'язки перед виборцями, міською радою та її органами, виконує їх доручення.

Депутат, крім секретаря міської ради, повинен входити до складу однієї з постійних комісій міської ради.

2. Новообрані депутати складають присягу такого змісту: "Присягаю на вірність Українській державі і громаді міста Львова. Присягаю дотримуватися Конституції України і законів України, шанувати, охороняти і відстоювати права та законні інтереси членів територіальної громади міста Львова. Зобов'язуюся виконувати свої обов'язки чесно і сумлінно, діяти виключно в інтересах громади міста Львова, сприяти соціально-економічному і культурному розвитку міста".

Присягу зачитує найстарший за віком депутат, після чого депутати скріплюють присягу своїми підписами під її текстом.

3. Депутат зобов'язаний брати участь у роботі сесій міської ради, засідань постійних комісій та інших органів ради, до складу яких він обраний.

4. Депутат має право:

4.1. Звертатися до всіх державних органів, органів місцевого самоврядування, об'єднань громадян, підприємств, організацій, установ всіх форм власності, посадових осіб для одержання інформації або роз'яснення з питань депутатської діяльності.

Відповіді на депутатські запити і депутатські запитання можуть бути оголошені на пленарному засіданні міської ради або дані депутатам в індивідуальному порядку у встановлений законодавством термін.

4.2. Знайомитися з офіційними документами, що зберігаються у міській раді, робити виписки, копіювання цих документів.

Депутати ради можуть об'єднуватися у депутатські групи (фракції), мінімальний кількісний склад яких визначається відповідно до Регламенту міської ради.

Повноваження депутатів, порядок організації та гарантії депутатської діяльності визначаються чинним законодавством України, цим Статутом та Регламентом Львівської міської ради.

## **Стаття 28. Робочі органи міської ради**

1. Постійні комісії та тимчасові контрольні комісії є робочими органами міської ради і обираються з числа депутатів для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до їх відання, здійснення контролю за виконанням рішень ради або з конкретно визначених радою питань.

2. Порядок формування, функції та організація роботи постійних комісій, тимчасових контрольних комісій ради та інших робочих органів визначається Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", Регламентом Львівської міської ради та відповідними положеннями, що затверджуються міською радою.

3. Постійні комісії за дорученням міської ради або за власною ініціативою попередньо розглядають проекти міських програм соціально-економічного та культурного розвитку, міського бюджету, звіти про виконання програм і бюджету, вивчають і готують питання про стан і розвиток відповідних галузей міського господарства, розробляють проекти рішень міської ради, готують висновки з цих питань і рекомендації.

## **Стаття 29. Депутатські групи та фракції міської ради**

1. Депутатські фракції міської ради формуються на партійній основі депутатами.

Політична партія (виборчий блок організацій) політичних партій має право формувати у міській раді лише одну депутатську фракцію.

2. Депутатська група може бути утворена у будь-який час протягом терміну повноважень ради у складі не менше 5-ох депутатів за рішенням зборів депутатів з метою вирішення спільних проблем або інших питань.

3. Керівник групи або фракції організовує її роботу та представляє її у відносинах з іншими групами, фракціями, відповідною радою, її органами та посадовими особами.

4. Кожна депутатська фракція або група реєструється в уповноваженому виконавчому органі міської ради, після чого головує на пленарному засіданні інформує депутатів про реєстрацію відповідної депутатської фракції (групи), її кількісний склад, голову депутатської фракції (групи) та членів фракції.

5. Депутат ради може бути членом тільки однієї депутатської групи, фракції.

### **Стаття 30. Львівський міський голова**

1. Львівський міський голова є головною посадовою особою територіальної громади м.Львова.

2. Львівський міський голова головує на засіданнях міської ради, очолює виконавчий комітет та виконавчі органи міської ради, забезпечує додержання на відповідній території Конституції України та законів України, виконання актів Президента України та органів виконавчої влади, виконує інші повноваження, передбачені Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", здійснюючи їх на постійній основі.

3. Львівський міський голова представляє інтереси територіальної громади, міської ради та її виконавчого комітету у відносинах з державними органами, іншими органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян тощо; звертається до суду з питань визнання незаконними актів органів державної виконавчої влади, інших органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, які обмежують права та інтереси територіальної громади м.Львова, а також повноваження ради та її органів; укладає від імені територіальної громади, міської ради та її виконавчого комітету договори відповідно до чинного законодавства.

4. Львівський міський голова не може бути депутатом будь-якої ради, суміщати свою службову діяльність з іншою посадою, у тому числі на громадських засадах (крім викладацької, наукової і творчої роботи у позаробочий час), займатися підприємницькою діяльністю, одержуючи від цього прибуток.

5. Повноваження Львівського міського голови розпочинаються з часу оголошення міською виборчою комісією на пленарному засіданні міської ради рішення про його обрання і складення ним присяги такого змісту: "Присягаю на вірність Українській державі і громаді міста Львова. Присягаю дотримуватися Конституції України і законів України, шанувати, охороняти і відстоювати права та законні інтереси членів територіальної громади міста Львова. Зобов'язуюся виконувати свої обов'язки чесно і сумлінно, діяти

виключно в інтересах громади міста Львова, сприяти соціально-економічному і культурному розвитку міста".

6. Повноваження Львівського міського голови закінчуються у день відкриття першої сесії міської ради, обраної на наступних чергових місцевих виборах, а якщо міська рада не обрана, то з моменту вступу на цю посаду іншої, обраної відповідно до закону особи (окрім випадків дострокового припинення його повноважень).

7. При здійсненні наданих повноважень Львівський міський голова є підзвітним, підконтрольним і відповідальним перед територіальною громадою, відповідальним – перед міською радою.

### **Стаття 31. Виконавчі органи міської ради**

1. Виконавчими органами міської ради є її виконавчий комітет, департаменти, управління, районні адміністрації, відділи та інші утворені радою виконавчі органи.

2. Виконавчі органи міської ради підконтрольні і підзвітні міській раді, а з питань здійснення делегованих їм повноважень органів виконавчої влади також підконтрольні відповідним органам виконавчої влади.

3. У межах, встановлених законами України, виконавчі органи міської ради здійснюють власні і делеговані повноваження у сферах і галузях: соціально-економічного і культурного розвитку, планування та обліку; бюджету, фінансів і цін, управління комунальною власністю; житлово-комунального господарства, побутового, торговельного обслуговування, громадського харчування, транспорту і зв'язку; будівництва, освіти, охорони здоров'я, культури, фізкультури і спорту; регулювання земельних відносин і охорони навколишнього природного середовища; соціального захисту населення; зовнішньоекономічної, оборонної діяльності; адміністративно-територіального устрою; забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод, законних інтересів громадян та інші повноваження.

4. Міська рада приймає рішення про розмежування повноважень між виконавчим комітетом, департаментами, управліннями, районними адміністраціями, іншими виконавчими органами у межах повноважень, наданих чинним законодавством виконавчим органам міської ради.

### **Стаття 32. Виконавчий комітет міської ради**

1. Виконавчий комітет міської ради є колегіальним виконавчим органом місцевого самоврядування, який утворюється міською радою на термін її повноважень.

2. Очолює виконавчий комітет міський голова. У разі відсутності міського голови або неможливості виконання ним своїх обов'язків організовує роботу виконавчого комітету особа, на яку покладено виконання обов'язків міського голови.

3. Кількісний склад виконавчого комітету визначається радою. Персональний склад виконавчого комітету затверджує міська рада за пропозицією міського голови.

4. До складу виконавчого комітету входять: міський голова, заступник (заступники) міського голови, керуючий справами виконавчого комітету, секретар міської ради, інші особи.

До складу виконавчого комітету не можуть бути обрані депутати міської ради (крім секретаря ради).

5. Основною формою роботи виконавчого комітету міської ради є його засідання, що скликаються у міру необхідності, але не рідше одного разу на місяць, і є правомочними, якщо у них беруть участь більше половини від загального складу виконавчого комітету.

### **Стаття 33. Управління районами у місті**

1. З метою забезпечення управління районами у м.Львові утворюються районні адміністрації або інші виконавчі органи за територіальним принципом, які здійснюють управління та реалізацію повноважень міської влади на місцях.

2. За рішенням територіальної громади м.Львова або міської ради, як повноважного представника первинного суб'єкта місцевого самоврядування у м.Львові, можуть утворюватися районні у м.Львові ради відповідно до положень чинного законодавства України.

### **Стаття 34. Муніципальна служба**

1. Служба в органах місцевого самоврядування Львова (надалі - муніципальна служба) - це професійна, на постійній основі діяльність громадян України, які займають посади в органах міської ради, що спрямована на реалізацію територіальною громадою свого права на місцеве самоврядування та окремих повноважень органів виконавчої влади, наданих законом.

2. Посадовою особою місцевого самоврядування м.Львова є особа, яка працює в органах міської ради, має відповідні посадові повноваження щодо здійснення організаційно-розпорядчих та консультативно-дорадчих функцій і отримує заробітну плату за рахунок місцевого бюджету (надалі – посадова особа, муніципальний службовець).

3. Право на муніципальну службу мають громадяни України незалежно від раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, терміну проживання у м.Львові.

4. Доступ до служби у міській раді та її виконавчих органах базується виключно на принципах рівності можливостей, професіоналізму, компетентності, ініціативності, чесності, відданості справі. При прийнятті на

службу до органів місцевого самоврядування м.Львова враховуються у першу чергу ділові якості та професійна підготовка кандидатів.

5. Посадові особи міської ради відповідно до конституційного спеціально-правового принципу (ст.19 Конституції України) повинні діяти лише на підставі, у межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією України і законами України.

### **Стаття 35. Обов'язки посадових осіб міської ради**

1. Основними обов'язками посадових осіб міської ради є:

1.1. Додержання прав та свобод людини і громадянина, сприяння у їх реалізації.

1.2. Додержання Конституції України і законів України, інших нормативно-правових актів, актів органів місцевого самоврядування; забезпечення відповідно до їх повноважень ефективної діяльності органу місцевого самоврядування.

1.3. Додержання цього Статуту.

1.4. Збереження державної таємниці, інформації про громадян, що стала їм відома у зв'язку з виконанням службових обов'язків, а також іншої інформації, яка відповідно до законодавства не підлягає розголошенню.

1.5. Постійне вдосконалення організації своєї роботи, підвищення професійної кваліфікації.

1.6. Сумлінне ставлення до виконання службових обов'язків, ініціативність і творчість у роботі.

1.7. Шанобливе ставлення до громадян та їх звернень до органів місцевого самоврядування, турбота про високий рівень культури, спілкування і поведінки, авторитет органів та посадових осіб місцевого самоврядування.

1.8. Недопущення дій чи бездіяльності, які можуть завдати шкоди інтересам громади м.Львова та держави.

2. Кожен громадянин, який вступає на муніципальну службу, складає Присягу такого змісту: "Усвідомлюючи свою високу відповідальність, урочисто присягаю, що буду вірно служити громаді та народові України, неухильно дотримуватися Конституції України та законів України, сприяти втіленню їх у життя, охороняти права, свободи і законні інтереси громадян, сумлінно виконувати свої посадові обов'язки".

3. У своїй практичній діяльності посадові особи міської ради повинні керуватися не лише своїми прямими функціональними обов'язками, але й етичними та моральними нормами, дотримання яких передбачено чинним законодавством України, цим Статутом, іншими нормативно-правовими актами міської ради.

## **Стаття 36. Етика поведінки муніципальних службовців**

1. Будучи уособленням влади, реалізуючи у межах своєї компетенції владну політику на муніципальному рівні, посадова особа міської ради повинна бути взірцем поведінки для мешканців м.Львова.

Ознакою високого професіоналізму муніципального службовця поряд з компетентністю є його чесність та порядність, дотримання культури спілкування, загальноприйнятних моральних норм і принципів.

2. Муніципальний службовець повинен підтримувати авторитет інституту влади, уникати вчинків, які можуть спричинити шкоду державі, територіальній громаді м.Львова, представницьким та виконавчим органам місцевого самоврядування, негативно вплинути на їх репутацію.

3. Під час виконання своїх функціональних обов'язків муніципальний службовець повинен дотримуватися загальнолюдських моральних правил і етичних норм, зокрема: правдивості і чесності у вчинках і рішеннях; неупередженості і об'єктивності у судженнях і висновках; непримиренності до несправедливості та порушень морально-етичних і правових норм у всіх їхніх проявах.

4. Муніципальному службовцю слід уникати взаємовідносин із особами, які намагаються вплинути на об'єктивність його висновків і суджень, або негайно припиняти їх, вказуючи на недопустимість здійснюваного тиску у будь-якій формі.

5. Категорично забороняється муніципальному службовцю приймати на робочому місці чи у робочий час будь-які подарунки (навіть якщо вони не пов'язані з виконанням його службових обов'язків). Подарунки та пожертви, що надходять від офіційних делегацій і представників, є власністю громади м.Львова.

6. Муніципальний службовець не має права розкривати або використовувати у своїх власних інтересах, в інтересах будь-якої іншої особи чи на шкоду зацікавлених у справі стороні конфіденційну інформацію, отриману завдяки своєму службовому становищу.

## **Стаття 37. Етика поведінки депутатів міської ради**

1. Депутат міської ради повинен дотримуватися таких правил депутатської етики:

1.1. Керуватися загальнодержавними інтересами та інтересами територіальної громади, представником якої він виступає.

1.2. Не використовувати депутатський мандат в особистих інтересах чи у корисливих цілях.

1.3. Керуватися у своїй діяльності та поведінці загальновизнаними принципами порядності, честі і гідності.

1.4. Не розголошувати відомостей, що становлять державну або іншу таємницю, яка охороняється законом, інших відомостей з питань, що розглядалися на закритих засіданнях міської ради чи її органів і не

підлягають за їх рішенням розголошенню, та відомостей, які стосуються таємниці особистого життя депутата міської ради або виборця, що охороняється законом, чи стали йому відомі у зв'язку з його участю у депутатських перевірках.

1.5. Не допускати образливих висловлювань, не використовувати у публічних виступах недостовірні або неперевірені відомості стосовно органів державної влади, органів місцевого самоврядування, об'єднань громадян, підприємств, установ і організацій, їх керівників та інших посадових чи службових осіб, депутатських груп, фракцій, окремих депутатів.

1.6. Не приймати будь-яких гонорарів, подарунків, не отримувати винагород безпосередньо чи опосередковано за дії, пов'язані зі здійсненням ним депутатських повноважень.

2. Питання дотримання депутатом депутатської етики є предметом розгляду постійної комісії депутатської діяльності та законності.

### **Стаття 38. Акти органів та посадових осіб міської ради**

1. Міська рада, виконавчий комітет та інші органи міської ради у межах своїх повноважень приймають акти нормативного та іншого характеру.

Вимоги щодо форми актів органів та посадових осіб міської ради встановлюються Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", Регламентом Львівської міської ради та іншими нормативно-правовими актами.

2. Акти органів та посадових осіб міської ради нормативного характеру набувають чинності з дня їх офіційного оприлюднення, якщо самими актами не встановлено пізніший термін набрання ними чинності.

Акти органів та посадових осіб міської ради іншого характеру доводяться до відома виконавців та всіх зацікавлених осіб.

3. Міська рада приймає нормативні та інші акти у формі:

3.1. Ухвали – рішення міської ради, прийнятого у межах її компетенції для досягнення певної цілі, що спричиняє певні юридичні наслідки.

3.2. Доручення – рішення міської ради, що стосується органу чи посадової особи міської ради і містить зобов'язання або повноваження до одноразової дії.

3.3. Звернення – рішення міської ради, адресованого до непідпорядкованих міській раді суб'єктів із закликом до певних дій та ініціатив.

3.4. Заяви – рішення міської ради, що містить у собі виявлення позиції з певних питань.

3.5. Процедурного рішення – рішення, прийнятого міською радою з процедурних питань.

4. Виконавчий комітет міської ради у межах своїх повноважень приймає нормативні та інші акти у формі рішень.

5. Міський голова у межах своїх повноважень видає розпорядження нормативного та іншого характеру.

6. Рішення виконавчого комітету з питань, належних до власної компетенції виконавчих органів ради, можуть бути:

6.1. Скасовані міською радою у разі їх невідповідності Конституції України чи законам України, іншим актам законодавства, рішенням міської ради.

6.2. Тимчасово зупинені розпорядженням міського голови з поданням цього питання для розгляду на найближчому пленарному засіданні міської ради.

7. Міський голова може зупинити рішення міської ради у п'ятиденний термін з часу його прийняття і подати на повторний розгляд міської ради з обґрунтованими зауваженнями.